

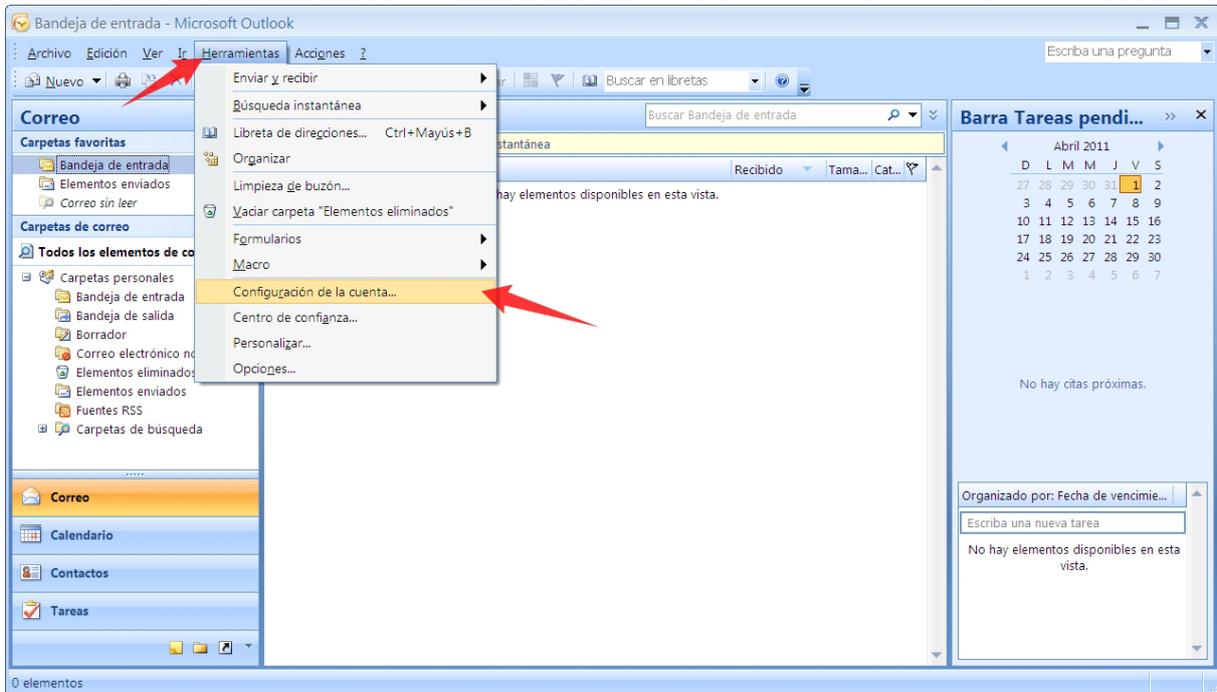
GOOGLE APPS

MICROSOFT OUTLOOK 2007 - INSTRUCTIVO DE CONFIGURACIÓN

1. INGRESANDO A LA CONFIGURACIÓN DEL OUTLOOK 2007

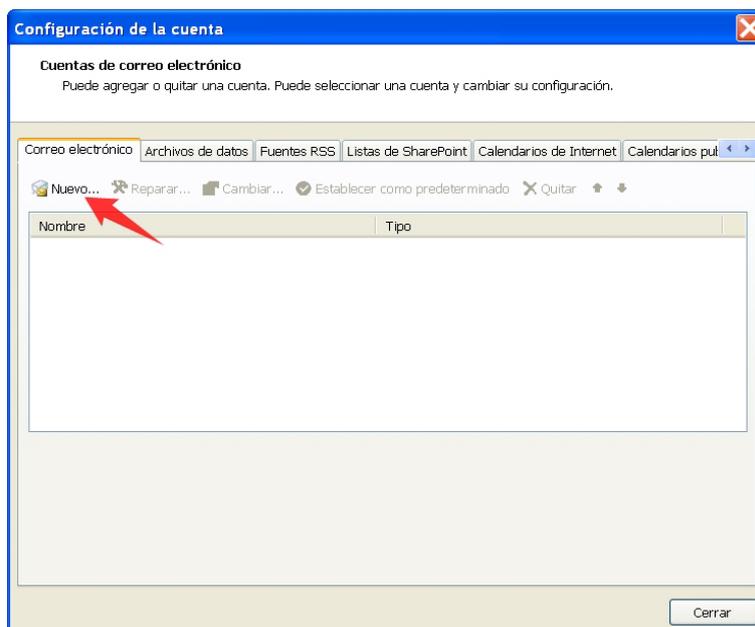
Para configurar una cuenta de email en el **Microsoft Outlook 2007**, deberás tener el programa instalado con anterioridad en tu sistema operativo.

Iniciá el **Outlook 2007** y dirigitte a **Herramientas → Configuración de la cuenta...**



Con esto podrás ver tus cuentas de correo configuradas en el **Outlook 2007**.

Si no contás con una cuenta ya creada, podés agregar una haciendo click en el botón **Nuevo**. En caso contrario, elegí la cuenta y hacé un click en **Cambiar**, saltando el paso a continuación.



2. AGREGANDO UNA CUENTA DE CORREO

En esta sección deberás especificar que queremos configurar manualmente la cuenta utilizando la opción **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**.

Si realizás esto, existe la posibilidad de que el Outlook no detecte correctamente la configuración.

Tras haber seleccionado los parámetros correspondientes hacé un click en **Siguiente** para continuar.

The screenshot shows the 'Agregar una nueva cuenta de correo electrónico' dialog box. The title bar reads 'Agregar una nueva cuenta de correo electrónico'. The main heading is 'Configuración automática de la cuenta'. Below this, there are four input fields: 'Su nombre:' with a text box and the example 'Ejemplo: Yolanda Sánchez'; 'Dirección de correo electrónico:' with a text box and the example 'Ejemplo: yolanda@contoso.com'; 'Contraseña:' with a text box; and 'Repita la contraseña:' with a text box and the instruction 'Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.' At the bottom left, there is a checked checkbox labeled 'Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales'. At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. A red arrow labeled '1' points to the checkbox, and a blue arrow labeled '2' points to the 'Siguiente >' button.

Luego elegí la opción **Correo electrónico de Internet** y hacé un click en el botón **Siguiente** para continuar con la configuración.

The screenshot shows the 'Agregar una nueva cuenta de correo electrónico' dialog box. The title bar reads 'Agregar una nueva cuenta de correo electrónico'. The main heading is 'Elegir servicio de correo electrónico'. There are three radio button options: 'Correo electrónico de Internet' (selected and highlighted with a red box), 'Microsoft Exchange', and 'Otros'. Below 'Otros' is a text box with the text 'Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto)'. At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Siguiente >' button.

2.1 CONFIGURACION GENERAL

Configurará los datos que se muestran en la imagen a continuación:

Información sobre el usuario

Su nombre → Nombre con el cual verán nuestros mensajes. Ej.: **Juan Pérez**

Dirección de correo → Ingresá la casilla de correo completa con el @ y el dominio.
Ejemplo: **juan@midominio.com**

Información sobre el servidor

Tipo de cuenta → **POP3** o **IMAP** según corresponda

Servidor de correo entrante → **pop.gmail.com** para POP3 o **imap.gmail.com** para IMAP.

Servidor de correo saliente (SMTP) → **smtp.gmail.com**

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario → Ingresá la casilla de correo completa, con el @ y el dominio.

Contraseña → Ingresá la clave para recibir correo en la casilla de correo.

La opción **Recordar contraseña** es opcional (utilizala solamente en el caso de que la necesites)

Desactivá la opción **Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)**

Información adicional: Para usar una misma cuenta en dos computadoras usando POP3, especificá como nombre de usuario lo siguiente: **recent:usuario@midominio.com**. Con esto es posible descargar mensajes dentro de los 30 días aún si ya fueron descargados.

Es importante NO hacer click en el botón **Probar configuración de la cuenta** antes de haber completado todos los pasos del instructivo, ya que puede generar errores.

Con esto habremos completado la configuración general de la cuenta. Para continuar con la configuración hacé un click en el botón **Más configuraciones**.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre: 1

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta: 2

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: 3

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

4

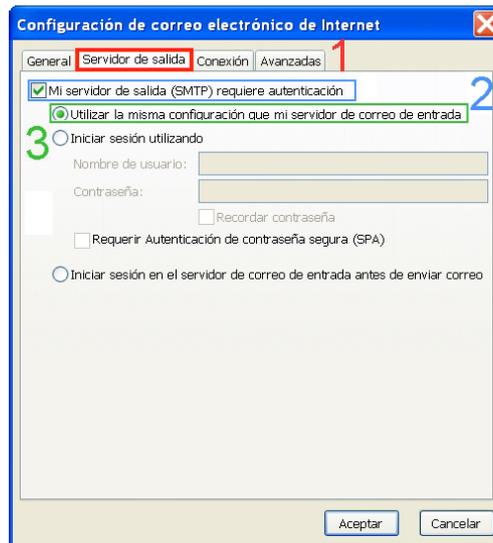
< Atrás Siguinte > Cancelar

2.2 MÁS CONFIGURACIONES

2.2.1 SERVIDOR DE SALIDA

Tras haber realizado los pasos anteriores, diríjete a la sección **Servidor de salida** dentro del cuadro de diálogo **Más configuraciones** y configurá los siguientes parámetros:

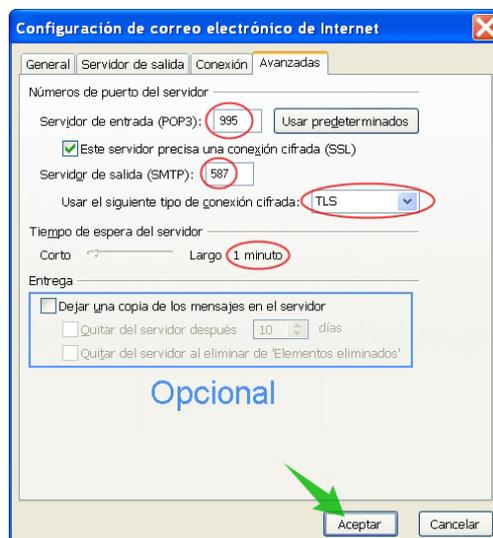
- Tildá la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**
- Seleccioná la opción **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**



2.2.2 AVANZADAS

Diríjete a la sección **Avanzadas** y completá los datos de la imagen a continuación:

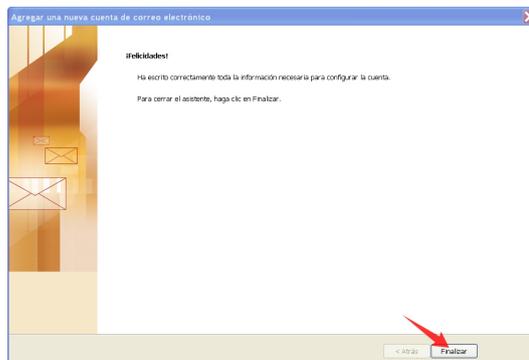
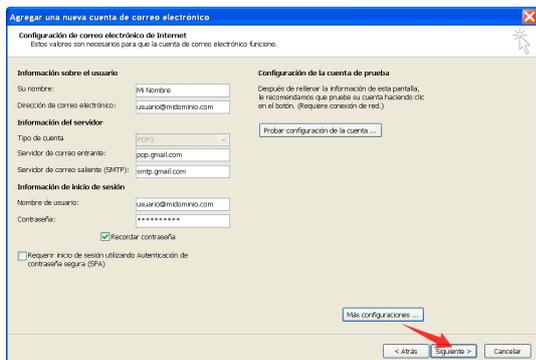
- **Servidor de entrada (POP3 / IMAP)** → Utilizá el puerto **995** para POP3 o **993** para IMAP.
- **Servidor de salida (SMTP)** → Utilizá el puerto **587**.
- Habilitá las opciones **Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)**.
- En **Tiempo de espera del Servidor** usá **1 minuto**.
- En **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada** usá **TLS**



Las opciones en color azul son opcionales y no son críticas para el funcionamiento del servicio.

Tras finalizar la configuración hacé un click en **Aceptar**.

En las próximas ventanas hacé un click en **Siguiente** y luego en **Finalizar** para terminar la configuración



Esperamos que el presente instructivo le haya sido de utilidad.

Centro de Atención Técnica - IPLAN