

IPLAN

Tu empresa conectada

GOOGLE APPS FOR BUSINESS PRIMEROS PASOS



Te damos a la bienvenida al servicio de **GOOGLE APPS**.

Cuando el servicio de **Google Apps for Business** contratado sea activado, recibirás en tu casilla de correo un email con una serie de pasos necesarios para iniciar la administración del servicio. Es importante que tengas el mail al momento de configurar el servicio.

Paso 1 Verificaciones Preliminares

Es importante que te asegures de contar con el usuario y clave administrador del servicio.

Tené presente que, en el mail de activación se te mencionaron ciertos pasos que tenes que seguir para dejar funcional el dominio en la plataforma de Google. [Sin estos el servicio no estará disponible.](#)

Para conocer de qué se trata el servicio Google Apps IPLAN, te recomendamos la lectura de los instructivos publicados en el Centro de Ayuda IPLAN.

En caso en que hayas extraviado el mail de activación, podrás solicitar nuevamente estos datos a través de una Gestión Técnica vía Web.

Paso 2 Crear Cuentas

Para comenzar a utilizar el servicio, una vez que tengas el paso anterior realizado, deberás ingresar al panel de control de Google donde podrás crear las cuentas de correo.

El mismo es <http://www.google.com/a/cpanel/midominio.com.ar>, donde en "midominio.com.ar" deberás completar el dominio de tu empresa.

Cuando accedas a dicho sitio, te solicitará que completes el usuario y la clave administrador (estos datos fueron enviados en el mail de bienvenida). Una vez que ingreses, podrás crear, modificar y dar de bajas tus cuentas de correo.

Para más información acerca de cómo crear las cuentas, te recomendamos la lectura del instructivo [Como empezar a utilizar el correo de IPLAN](#) publicado en el Centro de Ayuda de IPLAN



Paso 3 Ingresar a una Cuenta de Correo

Luego de haber dado de alta las cuentas de correo, es necesario ingresar por primera vez a todas y cada una de estas a través del Webmail. Si no se ingresa al menos una vez vía Webmail, las cuentas no podrán utilizarse en clientes de correo como puede ser Microsoft Outlook por ejemplo. Esto se debe a que es necesario aceptar los términos y condiciones de google para cada cuenta.

Para ingresar vía web a una cuenta de correo en particular, tenes que ingresar en www.google.com/a/midominio.com.ar (donde en "midominio.com.ar" deberás completar el dominio de tu empresa). Una vez que accedas, tenes que ingresar el usuario y la clave correspondientes a la cuenta de correo en cuestión.

Para más información acerca de cómo crear las cuentas, te recomendamos la lectura del instructivo Como empezar a utilizar el correo de IPLAN publicado en el Centro de Ayuda de IPLAN.

Paso 4 Enviar y Recibir Emails

Ya podes enviar y recibir correos!

Para enviar un correo tenes que dirigirte al botón Redactar. Aquí debes completar los datos del destinatario, asunto y contenido del email. Una vez que realices esto, envías el correo haciendo un click en el botón Enviar.

Para recibir correos, debes realizar un click en la etiqueta Recibidos y luego en el email recibido.

¡Listo! En esta instancia, si seguiste correctamente cada una de las instrucciones mencionadas, estarás en condiciones de usar el servicio de Google Apps IPLAN exitosamente.