

CENTRAL VIRTUAL IPLAN
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA - USUARIOS Y CLAVES
ADMINISTRADORES

1. ADMINISTRADORES

1.1 DESCRIPCIÓN

Para poder administrar el servicio de **Central Virtual IPLAN**, existe una plataforma Web que te permite autogestionar las modificaciones pertinentes del servicio. Para esto, contás inicialmente con un solo usuario **Administrador** en la plataforma, aunque tenés la posibilidad de crear uno o varios **Administradores** adicionales que facilitan la configuración en la **Central Virtual**.

Tener más de un **Administrador** te permite tener cierta flexibilidad a la hora de administrar el servicio de **Central Virtual IPLAN**, principalmente en organizaciones muy grandes donde no es conveniente que la administración recaiga solamente en una persona.

No es recomendable que muchas personas manejen el mismo usuario y clave para la plataforma, ya que sería una solución no escalable. Para salvar esta problemática, se pueden definir varios **Administradores** a fin de facilitar cualquier cambio en la configuración de **Central Virtual**.

Es importante destacar que los usuarios de **Administrador** tienen el mayor nivel de privilegios, posibilitando que puedan realizar cambios que impacten directamente en el funcionamiento de los internos. Por este motivo aconsejamos que solamente aquellas personas que se consideren apropiadas para realizar esta tarea de administración, tengan acceso de **Administrador**.

2. CONFIGURACIÓN

A lo largo de este instructivo te mostraremos cómo cambiar la clave del **Administrador** existente, así como también crear y editar nuevos **Administradores** desde la plataforma de **Central Virtual IPLAN**.

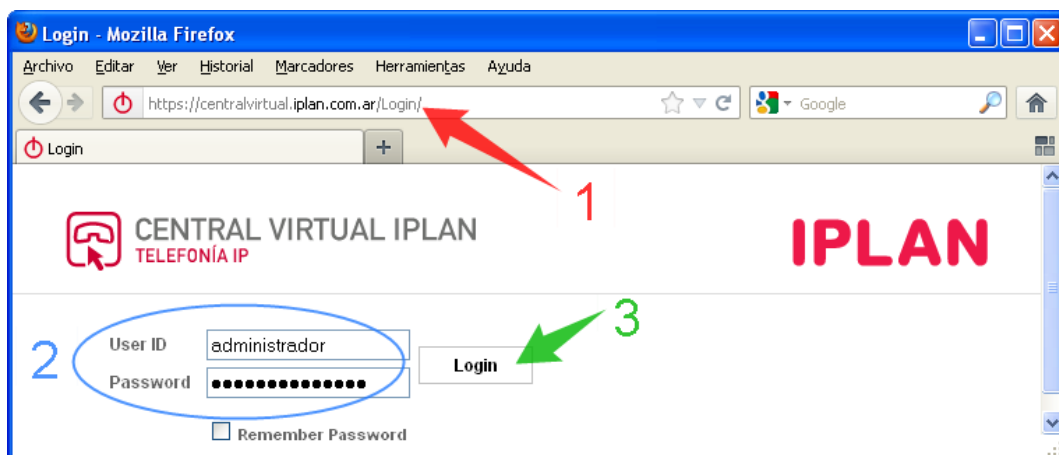
Para esto deberás contar con acceso a la plataforma con al menos un **Administrador**. Recordá que los datos de usuario y clave de **Administrador** son brindados en el mail de activación del servicio.

En caso de no contar con estos datos, deberás realizar un procedimiento de recuperación siguiendo los pasos del instructivo titulado **Password Recovery de Administrador vía Portal IPLAN**, publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**.

Encontrarás esta información y mucho más en la página <http://clientes.iplan.com.ar/centrodeayuda>

2.1 INGRESANDO A CENTRAL VIRTUAL

Para entrar a la plataforma de **Central Virtual IPLAN**, abrí un navegador en ingresá a la página web <http://centralvirtual.iplan.com.ar>. Una vez dentro, autentícate con el usuario y contraseña de **Administrador** siguiendo los pasos detallados en la imagen a continuación:



2.2 MODIFICANDO LA CLAVE DEL ADMINISTRADOR EXISTENTE

Como mencionamos anteriormente, por defecto el servicio trae incorporado solamente un usuario de **Administrador**. Antes de realizar cualquier cambio, o incluso agregar más **Administradores**, te recomendamos cambiar la clave del **Administrador** por cuestiones de seguridad.

Para esto, ingresá en la sección **Administradores** dentro de la solapa **Perfil** tal como se muestra en la imagen a continuación:

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios
- Plan de Llamadas
- Utilitarios

Perfil

Basico	Avanzado
Usuarios Agregar, modificar, o eliminar usuarios.	Políticas de Procesamiento de Llamadas Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de Grupo
Perfil Ver o modificar tu informacion de profile de grupo.	Códigos de autorización de Restricciones de Comunicación Configurar Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación a nivel de Grupo.
Cambiar Contraseña Cambia tu contraseña.	Políticas de Plan de Discado Configurar Políticas de Plan de Discado a nivel de Grupo
Administradores ← (highlighted with red box and blue arrow) Agregar, modificar, o eliminar administradores de grupo y administradores de departamento.	
Departamentos Agregar, modificar, o eliminar departamentos en tu grupo.	
Calendario de Feriados Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados para el grupo.	
Cronograma Agregar, modificar, o eliminar cronogramas para el Grupo.	

Una vez dentro, hacé un click en **Editar** sobre el unico Administrador que figure en la lista.

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios
- Plan de Llamadas
- Utilitarios

Administradores

Agregar un nuevo grupo o administrador de departamento o manejar administradores existentes.

Aceptar Agregar Cancelar

Identificación de Administrador	Apellido	Primer Nombre	Departamento	Editar
admin_00001	Perez	Juan		Editar

[Pagina 1 de 1]

Identificación de Administrador Comienza con Buscar/Buscar Todos

Aceptar Agregar Cancelar

Podrás modificar la contraseña en los campos **Reestablecer Contraseña** y **Re-tepear Contraseña**. Tras realizar los cambios, presioná en el botón **Aceptar**.

Modificar Administradores

Modificar o borrar el grupo seleccionado o administrador de departamento.

Aceptar Eliminar Cancelar

Identificación de Administrador: admin_00001

Apellido: Juan

Primer Nombre: Perez

Reestablecer Contraseña:

Re-tepear contraseña nueva:

Idioma: Spanish

tipo de Administrador: Grupo

[Establecer Políticas de Administrador de Grupo \(También guarda datos de pantalla actuales\)](#)

Aceptar Eliminar Cancelar

2.3 DEFINIENDO NUEVOS ADMINISTRADORES

Es posible agregar **Administradores** adicionales desde la sección que vimos previamente. Para esto, hacé un click en **Agregar**.

OPCIONES :
▶ Perfil
Recursos
Servicios
Plan de Llamadas
Utilitarios

Administradores

Agregar un nuevo grupo o administrador de departamento o manejar administradores existentes.

Aceptar Agregar Cancelar

Identificación de Administrador	Apellido	Primer Nombre	Departamento	Editar
admin_00001	Perez	Juan		Editar

[Pagina 1 de 1]

Identificación de Administrador Comienza con Buscar/Buscar Todos

Aceptar Agregar Cancelar

Pasos para la configuración

- Definí los siguientes datos para el **Administrador** a crear:
 - Usuario**
 - Apellido**
 - Primer Nombre**
 - Contraseña Inicial**
 - Idioma**

NOTA: Es importante que tengas estos datos correctamente definidos, principalmente cuando la cantidad de **Administradores** creados es considerable, de forma tal que tengas identificado a quien pertenece cada usuario.

- Hacé un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

Agregar Administradores

Agregar un nuevo grupo o administrador de departamento.

Aceptar Cancelar

* Identificación de Administrador: admin_00002 @ hpbx.iplennetworks.net

Apellido: Alberto

Primer Nombre: Gimenez

* Contraseña Inicial: ●●●●●●●●

* Re-tepear Contraseña Actual: ●●●●●●●●

Idioma: Spanish

típo de Administrador: Grupo

Aceptar Cancelar

- Para modificar los datos de un **Administrador**, hacé click en el botón **Editar** del Administrador a modificar.

OPCIONES :
▶ Perfil
Recursos
Servicios
Plan de Llamadas
Utilitarios

Administradores

Agregar un nuevo grupo o administrador de departamento o manejar administradores existentes.

Aceptar Agregar Cancelar

Identificación de Administrador	Apellido	Primer Nombre	Departamento	Editar
admin_00001	Perez	Juan		Editar
admin_00002	Alberto	Gimenez		Editar

[Pagina 1 de 1]

Identificación de Administrador Comienza con Buscar/Buscar Todos

Aceptar Agregar Cancelar

- En esta sección podrás modificar los datos definidos anteriormente, si así lo precisás. Ingresá en el link [Establecer Políticas de Administrador de Grupo](#) para aplicar permisos a ese **Administrador**

Modificar Administradores

Modificar o borrar el grupo seleccionado o administrador de departamento.

Identificación de Administrador: admin_00002

Apellido:

Primer Nombre:

Reestablecer Contraseña:

Re-tepear contraseña nueva:

Idioma:

tipo de Administrador: Grupo

[Establecer Políticas de Administrador de Grupo \(También guarda datos de pantalla actuales\)](#)

- Definí los permisos del **Administrador** en cuestión y luego presioná en el botón **Aceptar**. La imagen a continuación es un ejemplo de cómo se ven los permisos de un **Administrador** sin modificar.

Políticas de Administrador de Grupo

Ver o modificar las políticas para el administrador de grupo seleccionado.

Acceso al Perfil de Grupo :

Acceso Total para modificar el perfil del grupo

Acceso Sólo Lectura al perfil del grupo

Sin Acceso al perfil del grupo

Acceso de Usuario :

Acceso Total a los usuarios

Restringido para agregar o eliminar usuarios; acceso total a perfil de usuario

Restringido para agregar o eliminar usuarios; acceso sólo lectura a perfil de usuario

Restringido para agregar o eliminar usuarios; sin Acceso al perfil de usuario

Sin Acceso a los usuarios

Acceso de Administrador :

Acceso Total para agregar/ modificar/ eliminar Administradores de Grupo y Departamento

Acceso Sólo Lectura a Administradores de Grupo y Departamentos

Sin Acceso a Administradores de Grupo y Departamentos

Acceso de Departamento :

Acceso Total para agregar/modificar/eliminar departamentos

Acceso Sólo Lectura a lista de departamento

Sin Acceso a lista de departamento

Acceso a Dispositivos :

Acceso Total a dispositivos

Acceso Sólo Lectura a dispositivos; puede asociar usuarios a dispositivos existentes

Acceso Sólo Lectura a dispositivos y asociaciones de usuarios

Acceso de Instancia a Servicios Mejorados :

Acceso Total para agregar servicios mejorados

Restringido para agregar o eliminar instancias de servicios mejorados; sólo puede modificar existentes

Acceso de Código de Acceso a Función :

Acceso Total a códigos de acceso a función

Acceso Sólo Lectura a códigos de acceso a función

Acceso de Interno/ Número de Teléfono :

Acceso Total a números de teléfono/internos

Sin acceso a números de teléfono/internos

Acceso de Servicio :

Acceso Total para asignar recursos al grupo o usuarios

Acceso Sólo Lectura a asignaciones de servicios

Acceso a Grupo Troncal :

Acceso Total para agregar/modificar/eliminar grupos troncal

Restricción para agregar o eliminar grupos troncal; acceso total a recursos de grupo troncal

Restricción para agregar o eliminar grupos troncal; acceso solo-lectura a recursos de grupo troncal

Sin Acceso a Grupo Troncal

Esperamos que el presente instructivo te haya sido de utilidad.
Centro de Atención Técnica - IPLAN